



Referentin im Strategischen Einkauf (a*)

Anstellungsart
Unbefristet

Vertragsart
Vollzeit

Standort
Hamburg-Bramfeld

Kennziffer
8354 F-MW-EK-
DD

Was du bewegst

- Du koordinierst und verantwortest die strategischen und operativen Einkaufsprozesse für verschiedene komplexe und werthaltige Warengruppen im Einkauf Digitales und Dienstleistungen, z. B. Telekommunikation oder Beratungsleistungen.
- Im engen Austausch mit den Fachabteilungen führst du komplexe Ausschreibungen durch und berücksichtigst dabei die internen Regelungen sowie die Anforderungen des öffentlichen Vergaberechts.
- Verträge und Konditionen für nationale und europaweite Einzel- und Rahmenverträge bereitest du eigenständig vor, verhandelst sie souverän und begleitest sie bis zum Abschluss.
- Das Vertragsmanagement steuerst du über die gesamte Laufzeit – inklusive Vertragscontrolling und der Klärung von Vertragsstörungen.
- Du entwickelst und implementierst Warengruppen- und Beschaffungsstrategien, beobachtest kontinuierlich den Markt.
- Dienstleister und Lieferanten qualifizierst, bewertest und entwickelst du weiter, um Qualität, Wirtschaftlichkeit und Zuverlässigkeit kontinuierlich zu steigern.
- Du bringst eigene Ideen zur strategischen Weiterentwicklung und Optimierung des Einkaufs ein und setzt diese proaktiv um.
- Du vertrittst den Einkauf in relevanten Arbeits- und Projektgruppen – ggf. auch als Projektleitung – und verantwortest dabei die erforderliche Abstimmung.

Was dich auszeichnet

- Ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium – idealerweise im Wirtschaftsingenieurwesen, in BWL oder in einer vergleichbaren Studienrichtung – bildet die Basis deines Profils; alternativ bist du bereit, diese Qualifikation berufsbegleitend zu erwerben.
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf und kennst die wirtschaftlichen Zusammenhänge entlang der Wertschöpfungskette.
- Idealerweise hast du fundierte Kenntnisse im Einkaufs- und Vertragsrecht; Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht (z. B. Sektorenverordnung) sind von Vorteil.
- Du arbeitest sicher mit IT-Anwendungen, insbesondere mit MS Office, und verfügst über Grundkenntnisse in SAP MM.
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit zeichnen dich ebenso aus wie eine hohe Einsatzbereitschaft.
- Eine unternehmerische Denkweise, Offenheit und eine sehr gute Organisationsfähigkeit prägen dein Handeln, außerdem verfügst du über fließende Deutschkenntnisse.

Was du bekommst



Flexibles Arbeiten



Sicherer Arbeitsplatz



30 Tage Urlaub



Beruf & Familie



Mobilität

Gemeinsam entwickeln wir uns stetig weiter. Daher freuen wir uns über deine Bewerbung in unserem [Karriereportal](#), auch wenn du nicht zu 100 Prozent alle Anforderungen erfüllst.



Was uns auszeichnet

Die Hamburger Energienetze bieten dir eine spannende Karriere in der zukunftssicheren Energiebranche! Mit über 2.300 engagierten Mitarbeitenden meistern wir täglich die Herausforderungen der Energieversorgung für Hamburgs Bürgerinnen und Bürger. Durch unsere Fusion aus Stromnetz Hamburg und Gasnetz Hamburg eröffnen sich dir zahlreiche neue Chancen. Werde Teil unseres Teams, gestalte die Zukunft aktiv mit und profitiere von attraktiven Benefits!

* Das ist uns auch wichtig

Warum bei uns ein (a) im Stellentitel steht? Weil bei uns die Bewerbungen aller Menschen willkommen sind, die Lust darauf haben, uns mit ihren vielfältigen Talenten weiterzubringen. Bewerbungen aller Geschlechter sind gleichermaßen erwünscht. Die Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vollzeit oder Teilzeit - bei uns ist grundsätzlich beides möglich.



Dein Kontakt

Danijel Kadijevic

Personal

T 040 2366 3297

bewerbung

@hamburger-energienetze.de

[hamburger-energienetze.de](https://www.hamburger-energienetze.de)

